



# Prezydent Miasta Lublin



Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 94/5/2015 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 28 maja 2015 r.  
w sprawie wprowadzenia logo Programu „Lublin Strefa 60+”, regulaminu przyznawania, wydawania i korzystania  
z Karty „Lubelska Karta Seniora” oraz wzoru Karty

## **Regulamin przyznawania, wydawania i korzystania z Karty „Lubelska Karta Seniora”**

### **Rozdział 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **§ 1**

1. Karta „Lubelska Karta Seniora”, zwana dalej „Kartą”, uprawnia do korzystania z systemu zniżek oferowanych na różnego rodzaju dobra i usługi przez jednostki organizacyjne Miasta Lublin i podmioty niepowiązane organizacyjnie z Urzędem Miasta Lublin, uczestniczące w Programie „Lublin Strefa 60+”, zwane dalej „Partnerami”.
2. Regulamin przyznawania, wydawania i korzystania z Karty „Lubelska Karta Seniora”, zwany dalej „Regulaminem”, określa warunki przyznawania, wydawania i korzystania z Karty w ramach Programu „Lublin Strefa 60+”, którego celem jest wzmocnienie aktywności społecznej lubelskich Seniorów i zwiększenie dostępności do różnego rodzaju dóbr i usług.

#### **§ 2**

1. Karta jest własnością Urzędu Miasta Lublin - organizatora Programu „Lublin Strefa 60+”, zwanego dalej „Organizatorem”.
2. Karta przyznawana jest bezpłatnie na wniosek uprawnionego.
3. Karta zawiera numer, imię i nazwisko oraz PESEL osoby uprawnionej.
4. Karta nie jest kartą kredytową, płatniczą, bankomatową, ani też nie zastępuje żadnej formy płatności.

### **Rozdział 2**

#### **ZASADY PRYZNAWANIA I WYDAWANIA KARTY „LUBELSKA KARTA SENIORA”**

#### **§ 3**

1. Karta może zostać przyznana wyłącznie osobie fizycznej posiadającej pełną zdolność do czynności prawnych, która ukończyła 60 rok życia i mieszka na terenie Miasta Lublin.
2. Osoba spełniająca wymogi określone w ust. 1. w dalszej części Regulaminu zwana będzie „Seniorem”.
3. Karta wydawana jest na wniosek Seniora w terminie do 30 dni od dnia złożenia poprawnie wypełnionego wniosku.
4. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 3, pokwitowanie odbioru Karty oraz potwierdzenie złożenia wniosku, stanowią załącznik nr 1 do Regulaminu.
5. W przypadku utraty, zgubienia lub uszkodzenia Karty, na wniosek Seniora wydawany jest jej duplikat.



6. Wniosek o przyznanie Karty lub o wydanie jej duplikatu należy składać w punktach Biura Obsługi Mieszkańców Urzędu Miasta Lublin.
7. Senior zobowiązany jest do osobistego złożenia wniosku o przyznanie Karty lub wydanie duplikatu Karty, przy jednoczesnym okazaniu dokumentu tożsamości wraz ze zdjęciem.
8. Senior przystępujący do Programu „Lublin Strefa 60+” wyraża zgodę na udostępnianie swoich danych osobowych do celów związanych z realizacją, promocją, monitoringiem i ewaluacją Programu.
9. Senior będzie mógł odebrać Kartę w wybranym przez siebie punkcie Biura Obsługi Mieszkańców, który zaznaczy w składanym wniosku.
10. Kartę może odebrać:
  - 1) Senior po okazaniu dokumentu tożsamości;
  - 2) osoba upoważniona przez Seniora po dostarczeniu czytelnie wypełnionego Upoważnienia Seniora, którego wzór określa załącznik nr 2 do Regulaminu oraz okazaniu dokumentu tożsamości osoby upoważnionej.

### Rozdział 3

#### ZASADY KORZYSTANIA Z KARTY „LUBELSKA KARTA SENIORA”

##### § 4

1. Korzystanie ze zniżek możliwe jest wyłącznie przez Seniora za okazaniem Karty i dokumentu tożsamości.
2. Nieokazanie dokumentu potwierdzającego tożsamość może być powodem odmowy udzielenia zniżki przez podmiot.
3. W przypadku wystąpienia zmian mających wpływ na uprawnienie do korzystania z Karty, Senior jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Biuro ds. Osób Niepełnosprawnych Urzędu Miasta Lublin /ul. Leszczyńskiego 23, 20-068 Lublin, e-mail: lcao@lublin.eu, tel.: 81-466-2061/.
4. Senior może zrezygnować z korzystania Karty w dowolnym momencie po wcześniejszym złożeniu pisemnego oświadczenia wraz z Kartą, które należy dostarczyć do dowolnego punktu Biura Obsługi Mieszkańców w Lublinie.
5. Senior zobowiązany jest do ochrony Karty przed utratą, zgubieniem lub zniszczeniem.
6. W przypadku utraty, zgubienia lub zniszczenia Karty, Senior zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Biuro ds. Osób Niepełnosprawnych Urzędu Miasta Lublin.
7. Prawo do korzystania z Karty przysługuje niezależnie od dochodu uprawnionego.
8. Senior, który nabył uprawnienia wynikające z Karty, korzysta z karty osobiście. Prawo to nie podlega przeniesieniu na inną osobę, a Karta nie może być użyczana bądź odstępowana przez Seniora osobom trzecim.
9. Organizator unieważnia Kartę w przypadku:
  - 1) nie przestrzegania zapisów Regulaminu przez Seniora;
  - 2) kiedy Senior podał się za inną osobę wobec Organizatora;
  - 3) śmierci Seniora.



## Rozdział 4

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

#### § 5

1. Senior na podstawie Karty może korzystać tylko ze zniżek udostępnionych przez Partnerów, którzy zadeklarowali współpracę w ramach Programu „Lublin Strefa 60+”.
2. Wykaz Partnerów oraz oferowanych przez nich zniżek publikowany jest na stronie internetowej Urzędu Miasta Lublin [www.um.lublin.eu](http://www.um.lublin.eu) w zakładce Miasto dla Seniorów.
3. Biuro ds. Osób Niepełnosprawnych Urzędu Miasta Lublin odpowiedzialne jest za prawidłową realizację Programu „Lublin Strefa 60+” i udziela szczegółowych informacji na temat Karty (tel.: 81-466-20-69, ul. Leszczyńskiego 23).
4. Urząd Miasta Lublin nie ponosi odpowiedzialności za udostępnienie Karty przez Seniora osobom nieobjętym Programem „Lublin Strefa 60+”.

#### § 6

1. Organizator uprawniony jest do wprowadzania zmian do Regulaminu lub zakończenia realizacji Programu „Lublin Strefa 60+”.
2. W przypadku wprowadzenia zmian, o których mowa w ust. 1 Organizator każdorazowo udostępni ujednolicony tekst zmienionego Regulaminu na stronie internetowej oraz w wersji papierowej do wglądu w siedzibie Biura ds. Osób Niepełnosprawnych Urzędu Miasta Lublin.

**Prezydent Miasta Lublin**

**(-) Krzysztof Żuk**

**Rozdzielnik:**

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
2. Kopia użytkowa: [www.bip.lublin.eu](http://www.bip.lublin.eu), intranet.