

Wniosek o wydanie

Karty „Lubelska Karta Seniora” / duplikatu Karty „Lubelska Karta Seniora”

DANE WNIOSKODAWCY:

IMIĘ NAZWISKO

ADRES ZAMIESZKANIA: KOD POCZTOWY: MIASTO:

ULICA NR DOMU NR LOKALU

TELEFON KONTAKTOWY E-MAIL

PESEL _ _ _ _ _

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą oraz zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Urzędu Miasta Lublin - Biuro Ds. Osób Niepełnosprawnych ul. Leszczyńskiego 23 o wszelkich zmianach danych zawartych w niniejszym wniosku.

W związku z przystąpieniem do Programu „Lublin Strefa 60+”, wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w zgłoszeniu uczestnictwa (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2014 r., poz. 1182 z późn. zm.) do celów związanych z realizacją, promocją, monitoringiem i ewaluacją Programu.

Przyjmuję do wiadomości, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Lublin, a Program prowadzi Urząd Miasta Lublin, Biuro ds. Osób Niepełnosprawnych, ul. Leszczyńskiego 23, 20-068 Lublin.
2. Celem zbierania danych osobowych jest realizacja Programu „Lublin Strefa 60+” zgodnie z Uchwałą Nr 160/VI/2015 Rady Miasta Lublin.
3. Mam prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich aktualizacji.
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa ich podania jest jednoznaczna z brakiem możliwości uczestniczenia w Programie.

.....

data i podpis Seniora

załącznik nr 1 do Regulaminu przyznawania, wydawania i korzystania
z Karty „Lubelska Karta Seniora”

Kartę „Lubelska Karta Seniora” odbiorę w punkcie Biura Obsługi
Mieszkańców zlokalizowanym przy ulicy: (odpowiednie zakreślić)

- ul. Wieniawska 14
- ul. Filaretów 44
- ul. Franciszka Kleeberga 12a
- ul. Szaserów 13-15
- ul. Władysława Jagiełły 10
- ul. Pocztowa 1
- ul. Wojciecha Żywnego 8
- Plac Króla Władysława Łokietka 1 (Ratusz)

.....
podpis Seniora

załącznik nr 1 do Regulaminu przyznawania, wydawania i korzystania
z Karty „Lubelska Karta Seniora”

POTWIERDZENIE ZŁOŻENIA WNIOSKU

O WYDANIE KARTY „Lubelska Karta Seniora”

.....
data i pieczętka wpływu Wniosku
do Urzędu Miasta Lublin

Przewidywany termin odbioru karty:

Do odbioru Karty wymagany jest dokument tożsamości Seniora (do wglądu). W przypadku odbioru Karty przez osobę upoważnioną, wymagane jest czytelnie wypełnione Upoważnienie, stanowiące załącznik nr 2 do Regulaminu, oraz okazanie dokumentu tożsamości przez osobę upoważnioną.

Urząd Miasta Lublin wydaje Karty w terminie do 30 dni, licząc od dnia złożenia poprawnie wypełnionego Wniosku, w wybranym punkcie Biura Obsługi Mieszkańców. Informacja nt. możliwości odbioru Karty dostępna jest pod numerem tel.: 81-466-1000.

Regulamin przyznawania, wydawania i korzystania z Karty oraz szczegóły dot. systemu oferowanych zniżek w ramach „Lubelskiej Karty Seniora” dostępne są na stronie: www.um.lublin.eu w zakładce *Miasto dla Seniorów* oraz w siedzibie Biura ds. Osób Niepełnosprawnych Urzędu Miasta Lublin (ul. Leszczyńskiego 23, 20-068 Lublin).