

**Protokół z X posiedzenia Rady Dzielnicy Czechów Północny
w dniu 20.02.2024 r**

Miejsce posiedzenia: siedziba Rady i Zarządu Dzielnicy Czechów Północny przy ul. Szwajcarskiej 10

Godzina rozpoczęcia posiedzenia: 17.33

Przewodniczący obrad: Małgorzata Wielgosz

Protokolant obrad: Magdalena Szkodziak

Proponowany porządek posiedzenia:

1. Otwarcie posiedzenia.
2. Przyjęcie porządku posiedzenia.
3. Zatwierdzenie protokołu z IX posiedzenia Rady Dzielnicy.
4. Dyskusja na temat podziału środków z rezerwy celowej na 2024 r.
5. Podjęcie uchwały w sprawie wyboru zadań do realizacji ze środków rezerwy celowej na zadania zgłaszane przez jednostki pomocnicze w roku 2024.
6. Informacje Przewodniczącej Rady i Przewodniczącego Zarządu o działaniach podejmowanych w okresie pomiędzy posiedzeniami.
7. Wolne wnioski, informacje i zapytania członków Rady Dzielnicy.
8. Zakończenie posiedzenia.

Przebieg posiedzenia:

Ad. 1)

Posiedzenie otworzyła pani Małgorzata Wielgosz Przewodnicząca Rady Dzielnicy Czechów Północny. Stwierdziła na podstawie listy obecności, że w posiedzeniu uczestniczy 12 członków Rady Dzielnicy na 15, co stanowi wymagane quorum. Przywitała także zaproszonego gościa, pana Marcina Bubicza, radnego Rady Miasta Lublin.

Lista obecności stanowi załącznik nr 1 do protokołu.

Ad. 2)

Przewodnicząca odczytała przekazany porządek posiedzenia i zadała pytanie, czy są propozycje zmian. Piotr Zygan zaproponował dodanie jednego punktu, jako punkt 6 do porządku obrad, w następującym brzmieniu: „Zaopiniowanie proponowanych przez Wydział Zarządzania Ruchem Drogowym i Mobilnością Urzędu Miasta Lublin zmian usprawniających ruch drogowy na skrzyżowaniu al. Spółdzielczości Pracy – ul. Dożynkowa – ul. Do Dysa – podjęcie uchwały”.

Przewodnicząca poddała pod głosowanie zaproponowany porządek posiedzenia - został przyjęty jednogłośnie - 12 głosami.

Nowy porządek posiedzenia:

1. Otwarcie posiedzenia.
2. Przyjęcie porządku posiedzenia.
3. Zatwierdzenie protokołu z IX posiedzenia Rady Dzielnicy.
4. Dyskusja na temat podziału środków z rezerwy celowej na 2024 r.
5. Podjęcie uchwały w sprawie wyboru zadań do realizacji ze środków rezerwy celowej na zadania zgłaszane przez jednostki pomocnicze w roku 2024.

6. Zaopiniowanie proponowanych przez Wydział Zarządzania Ruchem Drogowym i Mobilnością Urzędu Miasta Lublin zmian usprawniających ruch drogowy na skrzyżowaniu al. Spółdzielczości Pracy – ul. Dożynkowa – ul. Do Dysa – podjęcie uchwały.

7. Informacje Przewodniczącej Rady i Przewodniczącego Zarządu o działaniach podejmowanych w okresie pomiędzy posiedzeniami.

8. Wolne wnioski, informacje i zapytania członków Rady Dzielnicy.

9. Zakończenie posiedzenia.

Ad. 3)

Przewodnicząca zadała pytanie czy są uwagi do protokołu. Nikt nie zgłosił uwag. Przewodnicząca poddała pod głosowanie protokół z posiedzenia z dnia 12.12.2023. Protokół został przyjęty jednogłośnie - 12 głosami.

Ad. 4)

Piotr Zygan zaproponował, aby najpierw oddać głos zaproszonemu gościowi, a następnie przejść do realizacji porządku obrad. Przewodniczący Piotr Zygan poinformował Pana Radnego Marcina Bubicza, że nie udało mu się ustalić w większości wycen projektów z rezerwy celowej – nie otrzymał ich oficjalnie na piśmie. Zarząd Dróg i Mostów poinformował, że nie wykona wyceny ad hoc i nie jest celowe ani zasadne angażowanie pracowników do wykonywania czynności związanych ze sporządzaniem wyceny zadań. Większość omawianych na niniejszym posiedzeniu wycen została uzyskana nieoficjalnie (przekazana ustnie od pracownika lub oszacowana samodzielnie na podstawie cennika miejskiego obowiązującego w budżecie obywatelskim z 2023 r.)

Marcin Bubicz – Projekt budowy parkingów pomiędzy ulicą Paderewskiego a ulicą Zelwerowicza został wykonany w 2020 roku, wg niego jest to zaniedbana część miasta. Stwierdził, że najpierw trzeba opracować dokumentację na cały ten teren wraz z zielenią i chodnikami. Realizacja takiego projektu miałaby nastąpić etapami. Zaproponował aby, w celu szczegółowego i kompleksowego omówienia tego tematu, umówić się na spotkanie z panem Dyrektorem Adamem Borowym, panem Prezydentem Arturem Szymczykiem oraz pracownikami z Wydziału Zieleni i Gospodarki Komunalnej.

Następnie, Przewodniczący Piotr Zygan rozdał tabelkę zawierającą zadania do realizacji z rezerwy celowej wraz z ich wyceną (załącznik nr 2 do protokołu). Wyjaśnił, że wycena oficjalna to taka, która została przesłana na piśmie przez Urząd Miasta, natomiast ta nieoficjalna, to taka, którą uzyskał tylko po ustnej rozmowie z pracownikami Urzędu lub oszacowana samodzielnie na podstawie cennika miejskiego obowiązującego w budżecie obywatelskim z 2023 r.. Przystąpił do omówienia każdego z punktów:

Pkt 1: Przewodniczący Piotr Zygan uzyskał w ZDM informację, że kontynuację budowy oświetlenia przy ul. Paderewskiego można podzielić na 2 etapy, pod warunkiem, że Rada Dzielnicy w kolejnym roku zagwarantuje realizację drugiego etapu.

Pkt 2: W tym przypadku koszt projektu jest oficjalny i można go zrealizować.

Pkt 3: Remont ulicy Beskidzkiej można podzielić na dwa etapy.

Pkt 4: Montaż jeden lampy na jednej ulicy jest nieopłacalny ze względu na koszty (Urząd Miasta realizując taki wniosek mógłby zostać oskarżony o niegospodarność, musiałyby być co najmniej 4 lampy na jednej ulicy).

Pkt 5: Jest to bardzo duży koszt, jest to budowa nowego parkingu bez możliwości podziału na etapy. Zaproponował zgłoszenie tego projektu do Budżetu Obywatelskiego.

Pkt 6: W tym przypadku ze środków Rady Dzielnicy można by wykonać położenie warstwy bitumicznej w kwocie 25 tys zł.

Pkt 7: Zadanie polegało by na utworzeniu jednej zatoki parkingowej, w której mieściło by się około 5 samochodów.

Pkt 8: Zadanie jest możliwe do zrealizowania, wystarczy postawienie ok. 4 sztuk lamp parkowych.

Pkt 9: Jest to ogromny koszt niemożliwy do realizacji ze środków rezerwy celowej .

Pkt 10: Ogrodzenie zlokalizowane w dwóch miejscach, można zrobić całość albo tylko w jednym miejscu.

Pkt 11 i Pkt 12: Są to punkty dodatkowe.

Pkt 13 i Pkt 14: zostały omówione przez radnego Marcina Bubicza.

Pkt 15: Zadanie zgłoszone pisemnie przez Szkołę Podstawową nr 16, nie jest to duży koszt.

Pkt 16: Zadanie zgłoszone pisemnie przez Środowiskowe Centrum Seniorów – Rada mogłaby dofinansować montaż ścianki w kwocie 10 tys zł.

Pkt 17: Ustalane wcześniej przez Radę Dzielnicy jako stały punkt w corocznych wydatkach.

Piotr Zygan powiedział, że po ustaleniach z Zarządem Dzielnicy opracowano dwie propozycje. Sugerowano się tym, żeby zrealizować jedno duże zadanie i kilka mniejszych na każdym z osiedli. Zarząd ustalił, że dużymi zadaniami, które powinniśmy zrealizować są zadania nie przekraczające naszego limitu rezerwy lub (jeżeli przekraczają) możliwe do realizacji w 2 etapach. Wymienione warunki spełniają 2 zadania - pkt 1 i pkt 3 z wykazu wniosków. Jeżeli Rada Dzielnicy zdecyduje się na jedno lub drugie zadanie, to zrobimy je z podziałem na etapy, ale ze wskazaniem, że kolejny etap będzie zrealizowany w przyszłym roku.

Następnie rozdał dwie propozycje członkom Rady (załącznik nr 3 do protokołu). Propozycja pierwsza zawiera punkty z wykazu zadań: pkt 1 - I etap doświetlenia ulicy Paderewskiego w kwocie 100 tys zł.; pkt 2 w kwocie 50 tys zł; pkt 6 w kwocie 25 tys zł; pkt 8 w kwocie 80 tys zł; pkt 10 – jedna część ogrodzenia w kwocie 11 tys zł; pkt 15 w kwocie 1500 zł oraz pkt 17 w kwocie 30 tys zł. Całościowy koszt tej propozycji to 297 500 zł.

Propozycja druga zawiera punkty z wykazu zadań: pkt 2 w kwocie 50 tys. zł; pkt 3 - I etap w kwocie 120 tys. zł; pkt 6 w kwocie 25 tys. zł; pkt 7 w kwocie 40 tys. zł; pkt 10 w całości w kwocie 19 tys. zł; pkt 15 w kwocie 1500 zł; pkt 16 w kwocie 10 tys. zł oraz pkt 17 w kwocie 30 tys zł. Całkowity koszt to 295 500 zł.

Elżbieta Turska – dzisiaj wpłynął wniosek z Parafii pw. Św. Jadwigi Królowej o dofinansowanie dowolną kwotą festynu na Dzień Dziecka.

Piotr Zygan – zaproponował, aby zająć się tym wnioskiem na kolejnym posiedzeniu, w zależności od tego czy zostanie jakaś kwota z rezerwy celowej, gdyż większość z tych wycen jest nieoficjalna i kwoty mogą się trochę zmienić.

Dyskusja – zarówno pan Andrzej Wróbel jak i pani Lucyna Więcierzewska i pan Arkadiusz Ligęza stwierdzili, że Zarząd Dzielnicy w bardzo przemyślany i dobry sposób opracował dwie propozycje, w których znajdują się zadania dla każdego z osiedli. Piotr Zygan zaproponował jeszcze, aby punkt dotyczący kwoty 30 tys. zł przegłosować na kolejnym posiedzeniu Rady, gdyż muszą być ustalone szczegóły co do jego organizacji.

Przewodnicząca Rady Dzielnicy Pani Małgorzata Wielgosz poddała pod głosowanie propozycję pierwszą bez pkt 17..

Głosowanie: 12 – za, 0 – przeciw, 0 – wstrzymujących się.

Ad. 5)

Przewodnicząca poddała projekt uchwały w sprawie wyboru zadań do realizacji ze środków rezerwy celowej na zadania zgłaszane przez jednostki pomocnicze w roku 2024 pod głosowanie.

Wynik głosowania: 12 - za, 0 – przeciw i 0 - wstrzymujących się.

Uchwała nr 19/X/2024 została podjęta.

Uchwała stanowi załącznik nr 4 do protokołu.

Ad. 6)

Piotr Zygan odczytał pismo z Wydziału Zarządzania Ruchem Drogowym i Mobilnością Urzędu Miasta Lublin dotyczące zaopiniowania wprowadzenia zmian na skrzyżowaniu al. Spółdzielczości Pracy – ul. Dożynkowa – ul. Do Dysa.

Po krótkiej dyskusji Przewodnicząca poddała pod głosowanie projekt uchwały w sprawie zaopiniowania proponowanych przez Wydział Zarządzania Ruchem Drogowym i Mobilnością Urzędu Miasta Lublin zmian usprawniających ruch drogowy na skrzyżowaniu al. Spółdzielczości Pracy – ul. Dożynkowa – ul. Do Dysa.

Wynik głosowania: 11 - za, 0 – przeciw i 1 - wstrzymujących się.

Uchwała nr 20/X/2024 została podjęta.

Uchwała stanowi załącznik nr 5 do protokołu.

Ad. 7)

1. Przewodnicząca Rady przedstawiła informację o działaniach podejmowanych pomiędzy posiedzeniami:

a) uczestniczyła w styczniowej sesji Rady Miasta Lublin i poinformowała, że wszyscy członkowie rad dzielnic dostali 41% podwyżki diet.

b) poinformowała, że 10.01.2024 odbyły się warsztaty w ramach Planu dla dzielnic, w których uczestniczyło kilku członków z naszej Rady Dzielnicy

2. Przewodniczący Zarządu Dzielnicy przedstawił informację o działaniach podejmowanych pomiędzy posiedzeniami:

- a) poinformował, że aby ustawić znak zakaz zatrzymywania się na ulicy Dereckiego trzeba zmienić organizację ruchu i zmienić status drogi z wewnętrznej na gminną
- b) dostaliśmy sprawozdanie od dzielnicowego Straży Miejskiej Pana Tomasza Skrobowskiego dotyczące działalności w 2023 r.
- c) odczytał pismo z Wydziału Zieleni i Gospodarki Komunalnej informujące o akcji „Sprzątaj po swoim psie”, zapotrzebowanie na banery należy zgłaszać do 29.02.2024 r
- d) odczytał pismo ze Spółdzielni Mieszkaniowej Czechów dotyczące protestu w sprawie planowanego systemu czerwonych kartek – spółdzielnia będzie karana za niesegregowanie śmieci przez mieszkańców,
- e) poinformował, że rozpoczęło się przyjmowanie wniosków do Budżetu Obywatelskiego na 2024 r.,
- f) poinformował, że Fundacja EkoPrzestrzeni otrzymała odpowiedź z LPEC odnośnie przyszłej inwestycji pomiędzy Szkołą Podstawową 43 a Szkołą Podstawową 16 (działka zajmująca część terenu boiska, którego właścicielem jest deweloper) – nie jest planowana sprzedaż wymiennikowni LPEC przy ulicy Noskowskiego. Członek Rady pan Arkadiusz Ligęza potwierdził, że mieszkańcy osiedla Szymanowskiego też mają duże obawy co do tej inwestycji.
- g) przekazał drogą elektroniczną wszystkim członkom Rady pisma:
 - informujące, że udostępniono do opinii i uzgodnień projekt zmiany planu zagospodarowania przestrzennego w rejonie ulicy Koncertowej
 - dotyczące przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w rejonie ulic Zelwerowicza i Dereckiego,
- h) poinformował, że na początku marca br. odbędzie się wizja lokalna z przedstawicielami Wydział Zieleni i Gospodarki Komunalnej w sprawie miejsc postojowych na górcie pomiędzy Noskowskiego 8 i Rogera 8,
- i) zaproponował, aby posiedzenia Rady Dzielnicy odbywały się także w środy (oprócz wtorku). Członkowie Rady wyrazili zgodę.

Ad. 8)

Wolne wnioski:

- a) Członek Rady Dzielnicy Magdalena Szkodziak zgłosiła dwa ubytki na ulicy Beskidzkiej.

Ad. 9)

Przewodnicząca Rady Dzielnicy stwierdziła wyczerpanie porządku posiedzenia Rady i zamknęła posiedzenie o godz. 20:02.

Protokołował/a: Magdalena Szkodziak

Podpis sporządzającego protokół:

Magdalena Szkodziak /-/

Załączniki:

1. Lista obecności
2. Tabelka zadań do realizacji z rezerwy celowej
3. 2 propozycje zarządu – podział środków z rezerwy
4. uchwała nr 19/X/2024
5. uchwała nr 20/X/2024

Protokół zatwierdzony w dniu 20 marca 2024 roku

Podpis Przewodniczącego obrad: Małgorzata Wielgosz /-/